PERMA-PIPE

Partners In Excellence

विषय-वस्तु

अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश 3

परिचय 4

हमारे मूल्य 4

शुरू करना 6

आचार संहिता क्या है? 6

संहिता का पालन किसे करना चाहिए? 6

आपकी ज़िम्मेदारियाँ 7

प्रश्न उठाना या उल्लंघन की रिपोर्ट करना 7

संहिता का उल्लंघन करने के परिणाम 7

वास्तविक स्थितियों में संहिता का उपयोग करना 8

सहायता या स्पष्टीकरण पाना 8

ईमानदारी और जवाबदेही 8

ग्राहक फोकस 9

स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण 10

व्यावसाय प्रथाएँ और नैतिकता 10

कॉर्पोरेट प्रतिष्ठा और संपत्तियों की सुरक्षा 11

सामाजिक प्रशासन 12

समान अवसर 13

मानवाधिकारों का सम्मान और उत्पीड़न मुक्त कार्यस्थल 13

निजता एवं गोपनीयता 13

गैर-प्रतिशोध और प्रश्न 13

निष्कर्ष 14

परिशिष्ट ए 14

मानव संसाधन के संपर्क एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी 14

आपकी अभिस्वीकृति एवं प्रमाणीकरण 15

मैं इसे स्वीकार करता हूं और स्पष्ट करता हूं कि: 15

हितों के टकराव की घोषणा 17

अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश

प्रिय टीम,

PERMA-PIPE में, हमारी सबसे मूल्यवान और स्थायी संपत्तियों में से एक हमारी ईमानदारी है। यह वह नींव है जिस पर हमारी कंपनी का निर्माण हुआ है और यह हमारी निरंतर सफलता की आधारशिला है। इस संपत्ति की रक्षा करना कुछ लोगों की जिम्मेदारी नहीं है, यह हम में से हरेक की है। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों को पूरा करते हैं, हमने एक आचार संहिता स्थापित की है। यह दस्तावेज़ हमारे कार्यों और निर्णयों का मार्गदर्शन करने के लिए तैयार किया गया है, जो कानून का अनुपालन करने तथा व्यावसायिकता और सम्मान के साथ आचरण करने के लिए एक स्पष्ट रूपरेखा प्रदान करता है।

हालाँकि आचार संहिता हर संभावित स्थिति से नहीं निपट सकती है, लेकिन यह उन मूलभूत सिद्धांतों और दृष्टिकोणों को निर्धारित करती है जो हमारे दैनिक व्यवहार को प्रभावित करने चाहिए। ये मानक हम सभी पर, भूमिकाओं, क्षेत्रों और जिम्मेदारियों में लागू होते हैं।

एक वैश्विक संगठन के रूप में, हमें अपनी सांस्कृतिक विविधता पर गर्व है और हम इसे एक वास्तविक प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के रूप में देखते हैं। सम्मान, गरिमा और अटूट अखंडता के साथ मिलकर, हमारी विविधता हमारी एकता को मजबूत करती है और नवाचार को प्रेरित करती है।

हमारी सामूहिक प्रतिष्ठा न केवल हमारी नीतियों से, बल्कि व्यक्तिगत कार्यों से भी आकार लेती है। हमारा हर निर्णय, चाहे वह कितना भी छोटा क्यों न हो, दूसरों के **PERMA-PIPE** में विश्वास को या तो मजबूत करता है या कमजोर करता है।

हम आपसे आग्रह करते हैं कि आप आचार संहिता को ध्यान से पढ़ें, इसके अर्थ पर विचार करें और अपने काम में लगातार इसके सिद्धांतों को लागू करें। ऐसा कर, आप उस अखंडता को बनाए रखने में मदद करते हैं जो हमें परिभाषित करती है और यह सुनिश्चित करती है कि **PERMA-PIPE** एक ऐसी कंपनी बनी रहे जिस पर हम सभी को गर्व हो।

इन मूल्यों के प्रति आपकी प्रतिबद्धता और उत्कृष्टता की हमारी निरंतर विरासत का एक अनिवार्य हिस्सा होने के लिए धन्यवाद।

हार्दिक प्रशंसा के साथ,

सालेह सागर (Saleh Sagr)

अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी

❖ परिचय

PERMA-PIPE में हम उच्चतम स्तर की ईमानदारी, व्यावसायिकता और सम्मान के साथ व्यवसाय करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। एक कंपनी के रूप में हमारी सफलता उन नैतिक मूल्यों पर आधारित है जो हमारे कार्यों का मार्गदर्शन करते हैं। PERMA-PIPE में यह आचार संहिता ("संहिता") केवल दिशानिर्देशों का एक समूह नहीं है, बल्कि यह वह आधार है जिस पर हम अपने निर्णय, ग्राहकों और कर्मचारियों के साथ अपने संबंध और अपनी दीर्घकालिक सफलता आधारित करते हैं। इन सिद्धांतों का पालन कर, हम न केवल कानूनी दायित्वों को पूरा करते हैं, बल्कि एक नैतिक कार्य वातावरण भी विकसित करते हैं जहाँ पारस्परिक सम्मान और निष्पक्षता सर्वोपरि होती है।

निम्नलिखित खंड विभिन्न परिस्थितियों में हितधारकों के आचरण के बारे में हमारी अपेक्षाओं को रेखांकित करते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि हम ईमानदारी से और कंपनी तथा हमारे हितधारकों के सर्वोत्तम हित में कार्य करें।

❖ हमारे मूल्य

PERMA-PIPEमें, हमारे मूल्य इस बात की आधारशिला हैं कि हम व्यक्तिगत और सामूहिक रूप से कैसे आचरण करते हैं। ये हमारे निर्णयों का मार्गदर्शन करते हैं, हमारी संस्कृति को आकार देते हैं, और उन अपेक्षाओं को परिभाषित करते हैं जो हम स्वयं और दूसरों के लिए निर्धारित करते हैं। ये मूल मूल्य केवल आदर्श नहीं हैं; ये क्रियान्वित करने योग्य मानक हैं जो हमारे वैश्विक संचालन में जिम्मेदारीपूर्ण व्यावसाय आचरण और नैतिक निर्णय लेने को प्रेरित करते हैं।

यह संहिता इन स्थायी मूल्यों की नींव पर बनी है:

सुरक्षा सबसे पहले

"कोई दुर्घटना नहीं, कोई चोट नहीं।"

- हम हर दिन, हर कार्य में सुरक्षा को प्राथमिकता देते हैं। **PERMA-PIPE** में प्रत्येक व्यक्ति न केवल अपनी सुरक्षा के लिए, बल्कि अपने सहकर्मियों, ग्राहकों और आगंतुकों के लिए एक सुरक्षित वातावरण को बढ़ावा देने के लिए भी ज़िम्मेदार होता है।
- हम जोखिमों की पहचान करने, सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने और असुरक्षित व्यवहार या स्थितियों का तुरंत समाधान करने में तत्पर हैं।

लोगों को महत्व दें

"एक-दूसरे के विचारों, सोच और मूल्यों को देखें और उनकी सराहना करें।"

- हमारा मानना है कि विचारों और अनुभवों की विविधता हमें और मज़बूत बनाती है।

- हम सक्रिय रूप से सुनते हैं और दूसरों के दृष्टिकोणों को महत्व देते हैं, जिससे इस बात की पहचान होती है कि हमारा सामूहिक ज्ञान हमें आगे बढ़ने और नवाचार करने में मदद करता है।

ईमानदारी से कार्य करें

"सच बोलें, विश्वसनीय बनें और पारदर्शी रहें, और सही काम करें।"

- हम ईमानदारी, निष्पक्षता और पारदर्शिता से व्यवसाय करते हैं। हमारा वचन ही हमारा बंधन है।
- हम खुद को उच्चतम नैतिक मानकों के प्रति जवाबदेह मानते हैं, तब भी जब यह मुश्किल, असुविधाजनक हो या किसी का उस ओर ध्यान नहीं जाता हो।

टीम प्लेयर बनें

"समस्याओं की पहचान करने और उन्हें हल करने के लिए अपने ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ काम करें। यथास्थितिवाद से कभी समझौता न करें।"

- बेहतर समाधान देने के लिए हम विभागों, कार्यों और भौगोलिक क्षेत्रों में खुले तौर पर सहयोग करते हैं।
- हम रचनात्मक सुझाव को स्वीकार करते हैं, श्रेय को खुले मन से साझा करते हैं, और सुधार की अपनी खोज में अथक रूप से काम करते हैं।

सम्मान

"दूसरों के साथ वैसा ही व्यवहार करें जैसा आप अपने साथ किया जाना चाहते हैं - यानी विश्वास, गरिमा और सम्मान के साथ।"

- हम एक ऐसे कार्यस्थल संवर्धन करते हैं जहाँ हर कोई मूल्यवान महसूस करता है, उनकी बात सुनी जाती है, और हर कोई योगदान देने के लिए सशक्त होता है।
- हम अपने सभी अंतःक्रिया में भेदभाव, उत्पीड़न या किसी भी प्रकार के अनादर के खिलाफ खड़े रहते हैं।

अपने ऊपर लें

"अपने कार्यों, निर्णयों और जिम्मेदारियों को अपने ऊपर लें।"

- हम प्रयास करते हैं, प्रतिबद्धताओं को पूरा करने के लिए आगे बढ़ते हैं, और अपनी गलतियों से सीखते हैं।
- हम मिसाल कायम करते हुए आगे बढ़ते हैं तथा परिणामों और व्यवहार दोनों के लिए स्वयं को उत्तरदायी मानते हैं।

❖ शुरु करना

PERMA-PIPE में, सत्यनिष्ठा केवल एक मूल्य नहीं है, बल्कि यह हमारे संचालन का आधार है। हम अपने वैश्विक व्यवसाय को ईमानदारी, पारदर्शिता और लागू कानूनों के पूर्ण अनुपालन के साथ संचालित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। यह संहिता इन प्रतिबद्धताओं को सुदृढ़ करने में मदद करती है और हमारी कंपनी से जुड़े सभी लोगों से अपेक्षित व्यवहारों और दायित्वों को रेखांकित करती है।

आचार संहिता क्या है?

यह संहिता नियमों के एक समूह से कहीं अधिक है, यह एक व्यावहारिक मार्गदर्शिका है जो:

- विभिन्न व्यावसाय परिवेशों और संस्कृतियों में **हमारे नैतिक और कानूनी दायित्वों** को स्पष्ट करती है।
- निर्णय लेने में मार्गदर्शन के लिए मानक और सिद्धांत प्रदान कर **खामियों वाले क्षेत्रों को नेविगेट करने में मदद करती है**।
- **जवाबदेही, आपसी सम्मान और नैतिक नेतृत्व की संस्कृति को प्रोत्साहित करती है।**
- जब आप सही कार्रवाई के बारे में अनिश्चित होते हैं तो **संदर्भ के रूप में कार्य करती है**।

यह दस्तावेज़ स्पष्ट, संक्षिप्त और उपयोगकर्ता के अनुकूल होने के लिए डिज़ाइन किया गया है, जो आपको यह समझने में मदद करता है कि सत्यनिष्ठ के साथ कैसे कार्य करें और आप जो कुछ भी करते हैं उसमें **PERMA-PIPE** की प्रतिष्ठा को बनाए रखें।

कोड का पालन किसे करना चाहिए?

यह कोड PERMA-PIPE की ओर से काम करने वाले सभी व्यक्तियों और/या संस्थाओं पर लागू होता है, जिनमें शामिल हैं:

- कर्मचारी (पूर्णकालिक, अंशकालिक और अस्थायी)
- अधिकारी और निदेशक
- सलाहकार और ठेकेदार
- आपूर्तिकर्ता, वितरक और एजेंट
- **PERMA-PIPE** का प्रतिनिधित्व करने वाले या उसके साथ व्यवसाय करने वाला कोई भी तीसरा पक्ष

इन व्यक्तियों और/या संस्थाओं को सामूहिक रूप से **"हितधारकों"** के रूप में संदर्भित किया जाता है”

प्रत्येक हितधारक के लिए इस संहिता के साथ-साथ लागू कानूनों और **PERMA-PIPE** नीतियों को पढ़ना, समझना और उनका अनुपालन करना आवश्यक है। संहिता की स्वीकृति आवश्यक है, और इसका अनुपालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

आपकी ज़िम्मेदारियां

एक हितधारक के तौर पर, आपसे निम्नांकित बातों की उम्मीद की जाती है:

- नैतिक रूप से कार्य करें और सभी कानूनों, नीतियों और इस संहिता का अनुपालन करें।
- एक सम्मानजनक, सुरक्षित और समावेशी कार्य-परिवेश को बढ़ावा दें।
- जब आप कोई ऐसा आचरण देखें जो अनैतिक, अवैध या संहिता के प्रतिकूल हो तो उसके विरुद्ध आवाज उठाएं।
- अनुपालन मामलों से संबंधित जांच और लेखापरीक्षा में पूर्ण सहयोग करें।
- उचित कार्यवाही के बारे में संदेह होने पर मार्गदर्शन लें।

आपके दैनिक कार्य मायने रखते हैं। आप कैसा आचरण करते हैं, यह कंपनी को प्रतिबिंबित करता है और ग्राहकों, साझेदारों और हमारे द्वारा सेवा प्रदान किए जाने वाले समुदायों के साथ भरोसा बनाए रखने की हमारी क्षमता को प्रभावित करता है।

प्रश्न उठाना या उल्लंघनों की रिपोर्ट करना

यदि आप ऐसा आचरण देखते हैं जो कानून, इस संहिता या **PERMA-PIPE** की नीतियों का उल्लंघन कर सकता है, तो तुरंत आवाज उठाने की जिम्मेदारी आपकी है। आप कई चैनलों के माध्यम से चिंताओं की रिपोर्ट कर सकते हैं:

- आपका सीधा प्रबंधक या पर्यवेक्षक
- मानव संसाधन विभाग
- मुख्य अनुपालन अधिकारी (CCO)

रिपोर्टों को तत्परता के साथ, सम्मानपूर्वक और जहां संभव हो गोपनीय रूप से देखा जाएगा। अनाम रिपोर्टिंग विकल्प भी उपलब्ध हैं।

संहिता का उल्लंघन करने के परिणाम

संहिता, **PERMA-PIPE** की नीतियों या लागू कानूनों का उल्लंघन करने से गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिनमें शामिल हैं:

- अनुशासनात्मक कार्रवाई (रोजगार या अनुबंध की समाप्ति तक)
- व्यक्तियों या कंपनी के लिए दीवानी या आपराधिक दंड
- **PERMA-PIPE** की प्रतिष्ठा को नुकसान

हमारे लोगों, हमारे ग्राहकों और हमारे व्यवसाय की सुरक्षा के लिए नैतिक आचरण आवश्यक है।

वास्तविक परिस्थितियों में संहिता का उपयोग करना

संहिता एक ऐसा संसाधन है जिसका उपयोग आपको कठिन विकल्पों का सामना करते समय करना चाहिए। निर्णय लेने की एक सरल चेकलिस्ट में शामिल हैं:

1. **क्या यह कानूनी है?**
2. **क्या यह PERMA-PIPE के मूल्यों और नीतियों के अनुरूप है?**
3. **अगर मेरे कार्यों को सार्वजनिक किया जाए, तो क्या मैं सहज महसूस करूंगा?**
4. **क्या मुझे अपने निर्णय के बारे में अपने परिवार या सहकर्मियों को बताने में गर्व होगा?**

अगर आप अनिश्चित हैं, तो कोई भी निर्णय लेने से पहले मदद माँगें।

सहायता या स्पष्टीकरण पाना

यदि आपको संहिता की व्याख्या करने या किसी समस्या का समाधान करने के लिए मार्गदर्शन की आवश्यकता है, तो आपको संपर्क करना चाहिए:

- आपका प्रबंधक या पर्यवेक्षक
- मानव संसाधन विभाग
- मुख्य अनुपालन अधिकारी (CCO)

A. सत्यनिष्ठा और जवाबदेही

सत्यनिष्ठा PERMA-PIPE की संस्कृति और प्रतिष्ठा का केंद्र है। केवल कानूनों और नियमों का पालन करना ही पर्याप्त नहीं है, हमें सभी व्यावसायिक लेन-देन में हमेशा ईमानदारी, निष्पक्षता और पारदर्शिता से कार्य करना चाहिए। इसका अर्थ है:

- **ज़िम्मेदारी लेना**: सभी को अपने कार्यों की ज़िम्मेदारी लेनी चाहिए। यदि गलतियाँ होती हैं, तो उन्हें स्वीकार करना और सुधारात्मक कार्रवाई करना भरोसा बनाए रखने और संगठन को बेहतर बनाने के लिए आवश्यक है। उदाहरण के लिए, यदि किसी परियोजना की समय सीमा चूक जाती है, तो समस्या को छिपाने के बजाय जल्दी सूचित करना, ज़िम्मेदारी लेना और समाधान खोजना महत्वपूर्ण है।

- **मिसाल कायम करते हुई आगे बढ़ना**: सत्यनिष्ठा केवल कंपनी की नीति नहीं, बल्कि एक व्यक्तिगत ज़िम्मेदारी होनी चाहिए। वरिष्ठ नेताओं को नैतिक व्यवहार का उदाहरण प्रस्तुत करना चाहिए, एक पारदर्शी कार्य वातावरण बनाना चाहिए जहाँ सत्यनिष्ठा मानक हो।
- **नैतिक निर्णय लेना**: हितधारकों को लगातार ऐसे निर्णय लेने चाहिए जो हमारे मूल्यों के अनुरूप हों, न कि केवल वे जो कानूनी रूप से स्वीकार्य हों। एक अच्छा नियम यह पूछना है: "क्या मैं इस निर्णय को अन्य कर्मचारियों, ग्राहकों या जनता को समझाने में सहज रहूँगा?"
- **कार्य में उत्तरदायित्व**: प्रत्येक व्यक्ति को अपनी ज़िम्मेदारियों को स्वीकार करना चाहिए और अपने काम के लिए स्वयं को जवाबदेह बनाना चाहिए। इसमें वादे पूरे करना, समय सीमा का पालन करना और यह सुनिश्चित करना शामिल है कि कार्य उच्चतम मानकों के अनुसार पूरे हों।

B. ग्राहक पर ध्यान केंद्रित करना

PERMA-PIPE में, हमारे ग्राहक ही हमारी सफलता की बुनियाद हैं। हम विश्वसनीय उत्पादों, नवीन समाधानों और असाधारण सेवा के माध्यम से दीर्घकालिक, विश्वास-आधारित संबंध बनाने के लिए समर्पित हैं। इस प्रतिबद्धता का अर्थ है:

- **हमेशा अपेक्षाओं से बढ़कर काम करना**: ग्राहकों की अपेक्षाओं पर खरा उतरना महत्वपूर्ण है, लेकिन **PERMA-PIPE** का लक्ष्य उनसे भी आगे बढ़ना है। इसमें सक्रिय समाधान प्रदान करना, किसे हुए वादे से ज्यादा तेज़ी से डिलीवरी करना, या ग्राहक संतुष्टि सुनिश्चित करने के लिए अतिरिक्त सेवा प्रदान करना शामिल हो सकता है। उदाहरण के लिए, यदि कोई ग्राहक जल्दी ऑर्डर मांगता है, तो गुणवत्ता से समझौता किए बिना उसे शीघ्रता से पूरा करने का प्रयास करना हमारी प्रतिबद्धता का नमूना है।
- **ग्राहक-केंद्रित संचार**: स्पष्ट, पारदर्शी और प्रभावी संचार मज़बूत ग्राहक संबंध बनाने की कुंजी है। किसी भी समस्या या देरी के बारे में ग्राहक को ईमानदारी के साथ तुरंत सूचित किया जाना चाहिए, ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उन्हें कभी भी अनदेखा न किया जाए।
- **निरंतर सुधार**: **PERMA-PIPE** अपनी प्रक्रियाओं, उत्पादों और सेवाओं को निरंतर बेहतर बनाने के लिए ग्राहकों से सुझाव प्राप्त करने को प्रोत्साहित करता है। इसका अर्थ है ग्राहकों की चिंताओं को सक्रिय रूप से सुनना और अपनी पेशकशों में नवाचार करने के तरीके खोजना।
- **ग्राहक सेवा के लिए व्यक्तिगत जिम्मेदारी**: चाहे ग्राहकों के साथ प्रत्यक्ष रूप से बातचीत करनी हो या अप्रत्यक्ष रूप से यह सुनिश्चित करना हो कि प्रक्रियाएं और उत्पाद गुणवत्ता मानकों को पूरा करते हैं, ग्राहक सेवा में प्रत्येक कर्मचारी की भूमिका होती है। यदि आपको ग्राहक अनुभव को बेहतर बनाने का कोई अवसर दिखाई देता है, तो इसे प्रबंधन के समक्ष उठाएँ।

C. स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण

PERMA-PIPE सभी हितधारकों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के लिए पूरी तरह से प्रतिबद्ध है। हमारा मानना है कि एक सुरक्षित और सहायक कार्य वातावरण प्रदान करना हमारी दीर्घकालिक सफलता के लिए आवश्यक है। यह प्रतिबद्धता हमारे समुदायों और पर्यावरण के स्वास्थ्य और सुरक्षा तक फैली हुई है।

- **सक्रिय सुरक्षा संस्कृति**: हम दुर्घटनाओं के होने का इंतजार नहीं करते, हम उन्हें रोकते हैं। जहां लागू हो, हितधारकों से सभी सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करने और सुरक्षा कार्यक्रमों में भाग लेने की अपेक्षा की जाती है। इसमें नियमित सुरक्षा प्रशिक्षण में भाग लेना, खतरों की रिपोर्ट करना और उपकरण या मशीनरी का उपयोग करते समय सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करना शामिल है।
- **पर्यावरणीय उत्तरदायित्व**: धारणीयता के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, हम अपने पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने के तरीकों की सक्रिय रूप से तलाश करते हैं। इसमें अपशिष्ट को कम करना, पुनर्चक्रण करना या ऊर्जा दक्ष उपकरणों का उपयोग करना शामिल हो सकता है। कंपनी के पर्यावरणीय प्रभाव को न्यूनतम करने में हर कोई अपनी भूमिका निभाता है, चाहे इसका मतलब ऊर्जा संरक्षण हो या खतरनाक सामग्रियों का उचित निपटान करना हो।
- **असुरक्षित व्यवहारों के प्रति शून्य सहिष्णुता**: यदि कोई असुरक्षित स्थिति उत्पन्न होती है, तो हितधारकों से अपेक्षा की जाती है कि वे तुरंत काम रोक दें, स्थिति की सूचना दें, और सुरक्षित होने पर ही काम फिर से शुरू करें। एक स्वस्थ कार्य वातावरण के लिए समय-सीमा से ज़्यादा सुरक्षा को प्राथमिकता देना ज़रूरी होता है।

D. व्यवसाय प्रथाएं और नैतिकता

हम पारदर्शिता और विश्वास के आधार पर अपनी प्रतिष्ठा का निर्माण करते हुए, नैतिक और निष्पक्ष तरीके से व्यवसाय करते हैं। हमारी व्यवसाय प्रथाएं हमें अपने हितधारकों के साथ कैसे व्यवहार करना है, इसका मार्गदर्शन करती हैं और ये हमारी दीर्घकालिक सफलता के लिए महत्वपूर्ण हैं।

- **रिश्वतखोरी, उपहार और किकबैक पर प्रतिबंध**: **PERMA-PIPE** अनुचित भुगतान, रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के प्रति शून्य सहिष्णुता की नीति रखता है। हितधारकों को व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित करने के लिए कभी भी किसी भी प्रकार की रिश्वत या किकबैक, चाहे वह धन, उपहार या उपकार के रूप में हो, न तो देना चाहिए और न ही स्वीकार करना चाहिए। इसमें व्यावसायिक परिणामों को प्रभावित करने के बदले किसी भी प्रकार का व्यक्तिगत लाभ स्वीकार करना शामिल है।
- **निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा**: हम ग्राहकों की ज़रूरतों को पूरा करने वाले गुणवत्तापूर्ण उत्पाद और सेवाएँ प्रदान कर निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा में विश्वास करते हैं। मूल्य निर्धारण, बाज़ार विभाजन, या किसी भी अवैध प्रतिस्पर्धी प्रथाओं में शामिल होना सख्त वर्जित है।
- **हितों का टकराव**: हितधारकों को प्रबंधन के समक्ष हितों के किसी भी टकराव का खुलासा करना होगा। हितों का टकराव तब उत्पन्न हो सकता है जब किसी हितधारक या हितधारक के जीवनसाथी, बच्चे या परिवार के किसी करीबी सदस्य (जैसे माता-पिता या भाई-बहन) का किसी ऐसे व्यवसाय

में बाहरी रोज़गार, वित्तीय या अन्य भागीदारी हो, उदाहरण के लिए कर्मचारी, निदेशक या सलाहकार के रूप में, जो **PERMA-PIPE** का ठेकेदार, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी है या बनने की कोशिश कर रहा है। यदि दो कर्मचारी विवाह करते हैं या अंतरंग संबंध बनाते हैं तो भी टकराव उत्पन्न हो सकता है। हितधारकों को **PERMA-PIPE** के समक्ष ऐसे किसी भी तथ्य या परिस्थिति का तुरंत खुलासा करना चाहिए, जिससे वास्तविक या संभावित हितों का टकराव हो सकता है या हितों का टकराव होने का आभास हो सकता है।

- **गोपनीयता बनाए रखना**: हितधारकों को कंपनी की संवेदनशील जानकारी की सुरक्षा करनी चाहिए। जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप से अधिकृत न किया जाए, इसमें गोपनीय वित्तीय डेटा, मालिकाना प्रौद्योगिकियों, या रणनीतिक योजनाओं को बाहरी पक्षों के साथ साझा नहीं करना शामिल है।
- **राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान**: हितधारकों को राजनीतिक प्रक्रिया का हिस्सा बनने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है; हालांकि, उम्मीदवारों और मकसदों के लिए व्यक्तिगत योगदान कभी भी **PERMA-PIPE** के नाम पर नहीं किया जाना चाहिए। इसके अलावा, हितधारकों को यह कहने, सुझाव देने, या यह दर्शाने से स्पष्ट रूप से प्रतिबंधित किया जाता है कि **PERMA-PIPE** ने किसी उम्मीदवार या मकसद का सपोर्ट, समर्थन या प्रोत्साहन किया है।

E. कॉर्पोरेट प्रतिष्ठा और संपत्तियों की सुरक्षा

हितधारक कंपनी की प्रतिष्ठा और संपत्तियों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार हैं। **PERMA-PIPE'S** की प्रतिष्ठा भरोसे पर बनी है, और कंपनी की निरंतर सफलता सुनिश्चित करने के लिए हमारी संपत्तियों की सुरक्षा महत्वपूर्ण है।

- **संपत्तियों की सुरक्षा**: बौद्धिक संपदा, भौतिक संपत्ति, प्रौद्योगिकी और वित्तीय संसाधनों सहित, **PERMA-PIPE'S** की संपत्ति का केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग किया जाना चाहिए। हितधारकों से अपेक्षा की जाती है कि वे कंपनी के संसाधनों की बर्बादी, चोरी और दुरुपयोग को रोकें। इसमें कंपनी की तकनीक का ज़िम्मेदारी से इस्तेमाल और यह सुनिश्चित करना शामिल है कि कंपनी का धन समझदारी से खर्च किया जाए।
- **बौद्धिक संपदा का सम्मान**: पेटेंट, ट्रेडमार्क और मालिकाना डेटा जैसी बौद्धिक संपदा एक संपत्ति है। हितधारकों को उचित अनुमति के बिना कभी भी मालिकाना जानकारी का दुरुपयोग या खुलासा नहीं करना चाहिए। बौद्धिक संपदा का दुरुपयोग न केवल कंपनी को आर्थिक रूप से नुकसान पहुँचा सकता है, बल्कि उसकी प्रतिष्ठा को भी नुकसान पहुँचा सकता है।
- **डेटा और सूचना की सुरक्षा**: डेटा सबसे मूल्यवान संपत्तियों में से एक है। हितधारकों को यह सुनिश्चित करना होगा कि कोई भी डेटा, चाहे वह ग्राहक से संबंधित हो या आंतरिक हो, सुरक्षित और अनाधिकृत पहुँच से सुरक्षित हो। इसमें डेटा सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करना और संवेदनशील जानकारी के लिए एन्क्रिप्शन का उपयोग करना शामिल है।
- **सार्वजनिक प्रकटीकरण: PERMA-PIPE** को हमेशा अपने निवेशकों का विश्वास बनाए रखने का प्रयास करना चाहिए। सिक्योरिटीज एंड एक्सचेंज कमीशन और हमारे निवेशकों के सामने हम जो खुलासे करते हैं, वे नियामकों और निवेशकों के लिए कंपनी के बारे में जानकारी का आवश्यक

स्रोत हैं। **PERMA-PIPE** प्रतिभूति एवं विनिमय आयोग या किसी अन्य सरकारी एजेंसी को दर्ज़ या प्रस्तुत की जाने वाली किसी भी रिपोर्ट और दस्तावेज़ में, और हमारे अन्य सार्वजनिक संचारों में, हमारे प्रकटीकरण हमेशा पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समयबद्ध और समझने योग्य होंगे।

- **सटीक और संपूर्ण बहीखाते, अभिलेख और लेखांकन।** किसी कंपनी की विश्वसनीयता कई तरीकों से आंकी जाती है और एक बहुत ही महत्वपूर्ण तरीका है उसकी बहीखातों, अभिलेखों और लेखांकन की सत्यनिष्ठा। वित्तीय प्रदर्शन की सटीक रिपोर्ट करने की **PERMA-PIPE** की प्रतिबद्धता के अलावा, **PERMA-PIPE** को प्रतिभूति कानूनों द्वारा सामान्य रूप से स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुसार रिपोर्ट करना आवश्यक है। **PERMA-PIPE** के प्रत्येक निदेशक, अधिकारी और कर्मचारी को यह सुनिश्चित करना होगा कि व्यावसायिक जानकारी, चाहे वह कंप्यूटरीकृत हो, कागज़ पर हो या अन्य, सटीक, पूर्ण और समयबद्ध हो। इसमें सटीक अभिलेखन लागत, बिक्री, समय-पत्रक, वाउचर, बिल, वेतन और लाभ रिकॉर्ड, नियामक डेटा और अन्य आवश्यक **PERMA-PIPE** जानकारी का सटीक रिकॉर्ड शामिल है। इसके अतिरिक्त, उपरोक्त गतिविधियों में शामिल सभी कर्मचारियों को (i) सभी कानूनों, बाह्य लेखांकन आवश्यकताओं, आंतरिक लेखांकन नियंत्रणों और प्रकटीकरण नियंत्रणों, और वित्तीय जानकारी की रिपोर्टिंग के लिए किसी भी अन्य कंपनी प्रक्रियाओं का पालन करना होगा; (ii) किसी रिपोर्ट या रिकॉर्ड में कभी भी जानबूझकर गलत या भ्रामक प्रविष्टि नहीं करनी चाहिए; (iii) स्थापित नीतियों और प्रक्रियाओं द्वारा अधिकृत के अलावा **PERMA-PIPE** रिकॉर्ड को कभी भी बदलना या नष्ट नहीं करना चाहिए; (iv) उचित दस्तावेजीकरण और प्राधिकरण के बिना **PERMA-PIPE** की परिसंपत्तियों को कभी भी बेचना, स्थानांतरित या निपटान नहीं करना चाहिए; (v) हमारे आंतरिक और बाह्य लेखा परीक्षकों के साथ सहयोग करना चाहिए; और (v) वित्तीय लेनदेन की उचित रिकॉर्डिंग के बारे में किसी भी प्रश्न के लिए लेखा विभाग से संपर्क करना चाहिए। सटीक लेखांकन और वित्तीय रिपोर्टिंग का लक्ष्य प्रतिभूति और विनिमय आयोग, वित्तीय लेखांकन मानक बोर्ड और अन्य नियामक संगठनों के नियमों के अनुपालन की आवश्यकता है। यदि आपके पास लेखांकन और वित्तीय रिपोर्टिंग मानकों के बारे में प्रश्न हैं, तो अपने यूनिट नियंत्रक या कॉर्पोरेट नियंत्रक से संपर्क करें।

- **कानूनों, नियमों और विनियमों का अनुपालन**: **PERMA-PIPE** सभी लागू अमेरिकी राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कानूनों, नियमों और विनियमों के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध है। कोई भी व्यक्ति आपको कानून तोड़ने का निर्देश देने के लिए अधिकृत नहीं है। यदि किसी कार्रवाई की वैधता के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो अपने पर्यवेक्षक से परामर्श करें, जो सीसीओ से परामर्श कर सकते हैं।

F. सामाजिक प्रशासन

PERMA-PIPE एक सकारात्मक और समावेशी कार्य वातावरण को बढ़ावा देने के लिए समर्पित है। हम विविधता, समानता और सम्मान को महत्व देते हैं और अपने परिचालन के हर पहलू में इन मूल्यों को कायम रखने का लक्ष्य रखते हैं।

समान अवसर

- **समावेशी नियुक्ति प्रथाएँ**: हम सभी व्यक्तियों को उनकी जाति, लिंग, धर्म, आयु, विकलांगता या किसी अन्य संरक्षित श्रेणी की परवाह किए बिना समान रोजगार के अवसर प्रदान करते हैं। यह नियुक्ति, पदोन्नति, प्रशिक्षण और रोजगार की किसी भी अन्य शर्तों तक फैला हुआ है।
- **विविधता और समावेश**: **PERMA-PIPE** एक समावेशी कार्य संस्कृति को बढ़ावा देता है जहाँ हर कोई मूल्यवान और सम्मानित महसूस करता है। हम विविध दृष्टिकोणों को प्रोत्साहित करते हैं और निर्णय लेने में पूर्वाग्रहों को खत्म करने के लिए काम करते हैं।

मानवाधिकारों का सम्मान और उत्पीड़न मुक्त कार्यस्थल

- **उत्पीड़न के लिए शून्य सहिष्णुता**: किसी भी प्रकार का उत्पीड़न चाहे मौखिक, शारीरिक या यौन हो, सख्त वर्जित है। हितधारकों को उनके प्रबंधकों या मानव संसाधनों को उत्पीड़न की किसी भी घटना की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है.
- **मानवाधिकारों के प्रति प्रतिबद्धता**: **PERMA-PIPE** अंतर्राष्ट्रीय श्रम मानकों का पालन करता है और बाल श्रम, बंधुआ मजदूरी या किसी भी प्रकार की मानव तस्करी में शामिल नहीं होगा या उसका समर्थन नहीं करेगा। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं और व्यवसाय साझेदारों से भी यही अपेक्षा रखते हैं।

निजता एवं गोपनीयता

- **व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा**: **PERMA-PIPE** सभी कर्मचारियों और ग्राहकों की गोपनीयता की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है। इसका अर्थ है कि व्यक्तिगत डेटा तक पहुँच केवल उन्हीं लोगों तक सीमित होनी चाहिए जिनकी कोई वैध व्यावसायिक ज़रूरत हो, और इसे अत्यंत सावधानी और सुरक्षा के साथ संभाला जाना चाहिए।
- **डेटा अखंडता**: केवल सटीक, अद्यतित जानकारी ही दर्ज और साझा की जानी चाहिए। प्रॉसेसिंग या उपयोग के लिए इसे प्रस्तुत करने से पहले कर्मचारियों को जानकारी की सटीकता को सत्यापित करना होगा।

G. गैर-प्रतिशोध और प्रश्न

PERMA-PIPE उन व्यक्तियों के खिलाफ किसी भी प्रकार के प्रतिशोध को सख्ती से प्रतिबंधित करता है जो सद्भावना से चिंताओं की रिपोर्ट करते हैं। हम एक ऐसे कार्यस्थल को महत्व देते हैं जहाँ हर कोई नैतिक या कानूनी चिंताओं को उठाने में सुरक्षित महसूस करता है।

हितधारकों को प्रतिशोध के डर के बिना चिंताओं की रिपोर्ट करने में सहज महसूस करना चाहिए। स्वस्थ कार्य वातावरण बनाए रखने के लिए खुला संचार आवश्यक है। हम सुनिश्चित करते हैं:

- **गैर-प्रतिशोध**: हितधारक जो सद्भावना में उल्लंघन या अनैतिक व्यवहार की रिपोर्ट करते हैं, उन्हें प्रतिशोध का सामना नहीं करना पड़ेगा। **PERMA-PIPE** की चिंताओं या प्रश्नों को उठाने के लिए किसी के खिलाफ प्रतिशोध लेने के खिलाफ एक सख्त नीति है।
- **रिपोर्टिंग पर प्रोत्साहन**: हितधारकों को उल्लंघनों या अनैतिक व्यवहार की रिपोर्ट करने के लिए सशक्त महसूस करना चाहिए। इसमें असुरक्षित प्रथाओं, संभावित हितों के टकराव, या **PERMA-PIPE** की नीतियों के उल्लंघन दिखाई पड़ने पर अवाज उठाना शामिल है।

निष्कर्ष

यह **PERMA-PIPE आचार संहिता** एक जीवंत दस्तावेज है, जो नैतिक प्रथाओं, पारदर्शिता और सभी व्यक्तियों के प्रति सम्मान को लेकर हमारी प्रतिबद्धता दिखाता है। हममें से प्रत्येक इन सिद्धांतों को कायम रखने और यह सुनिश्चित करने के लिए ज़िम्मेदार है कि **PERMA-PIPE** अग्रणी बना रहे।

परिशिष्ट ए

मानव संसाधन संपर्क एवं मुख्य अनुपालन अधिकारी

मानव संसाधन संपर्क:

रोलिंग मीडोज, इलिनोइस यूएसए का ह्युमैन रिसोर्स जनरलिस्ट – अमेरिकाज़

द वुडलैंड्स, टेक्सास, यूएसए का मानव संसाधन उपाध्यक्ष और मुख्य अनुपालन अधिकारी

लेबनान, टेनेसी यूएसए का मानव संसाधन प्रबंधक

कैमरोज़, अलबर्टा, कनाडा का मानव संसाधन प्रबंधक

वार्स, कनाडा का मानव संसाधन प्रबंधक

अबू धाबी, संयुक्त अरब अमीरात का मानव संसाधन एवं प्रशासन प्रबंधक

दम्मम, सऊदी अरब का मानव संसाधन एवं प्रशासन प्रबंधक

रियाद, सऊदी अरब में सहायक मानव संसाधन प्रबंधक

मदीना, सऊदी अरब का सहायक मानव संसाधन प्रबंधक

मलाड, मुंबई, भारत का मानव संसाधन एवं प्रशासन प्रबंधक

काहिरा, मिस्र का मानव संसाधन एवं प्रशासन प्रबंधक

मुख्य अनुपालन अधिकारी:

वुडलैंड्स, TX (USA) का मुख्य अनुपालन अधिकारी

हितधारक जो चिंतित हैं कि इस संहिता का उल्लंघन या हितधारकों द्वारा अन्य अवैध या अनैतिक आचरण प्रदर्शित किया गया है या ऐसा किया जा सकता है, तो उन्हें अपने पर्यवेक्षक, **PERMA-PIPE'S** के CCO से संपर्क करना चाहिए, या गोपनीय हॉटलाइन (877-226-2558) पर कॉल करना चाहिए। आप यहां क्लिक कर NAVEX Ethics Point Report Line को ऑनलाइन भी एक्सेस कर सकते हैं। यदि ऐसी चिंताएँ या शिकायतें हैं जिनके लिए गोपनीयता की आवश्यकता है, जिसमें उनकी पहचान गुमनाम रखना शामिल है, तो यह गोपनीयता लागू कानूनों, विनियमों या कानूनी कार्यवाही के अधीन संरक्षित की जाएगी।

आपकी अभिस्वीकृति एवं प्रमाणीकरण

मैं स्वीकार करता हूं और स्पष्ट करता हूं कि:

- मुझे **PERMA-PIPE'S** की संहिता की मेरी व्यक्तिगत प्रति प्राप्त हुई।
- मैं समझता हूं कि संहिता को पढ़ना और उससे परिचित होना मेरा कर्तव्य है।
- संहिता या इसके किसी भाग के अर्थ के बारे में मेरे किसी भी प्रश्न का मेरे सुपरवाइज़र या प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य द्वारा संतोषजनक उत्तर दिया गया है।
- मैं समझता/समझती हूं कि अज्ञानता संहिता का अनुपालन न करने का कोई बहाना नहीं है और इसलिए, यदि इस प्रमाणीकरण पर हस्ताक्षर करने के बाद मेरे पास संहिता के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो यह मेरा दायित्व है कि मैं अपने सुपरवाइज़र, प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य, या यदि मैं मानव संसाधन विभाग या सीसीओ से संपर्क कर ऐसा करने में असहज महसूस करता/करती हूं।
- मैं संहिता की भावना के अनुरूप अक्षरशः अपनी नौकरी की जिम्मेदारियां निभा सकता हूं और निभाऊंगा।
- मैं समझता हूं कि मैं संहिता के अनुपालन की निगरानी करने और उन कर्मचारियों के साथ, जिनका मैं पर्यवेक्षण करता हूं, मानकों को लागू करने के लिए जिम्मेदार हूं।

- मैं समझता हूं कि संहिता के सभी ज्ञात या संदिग्ध उल्लंघनों की रिपोर्ट करना मेरा व्यक्तिगत कर्तव्य है।
- मुझे किसी भी संहिता उल्लंघन की जानकारी नहीं है जिसकी मैंने पहले रिपोर्ट नहीं की हो या प्रबंधन को अवगत नहीं कराया हो।

प्रिंट नाम

हस्ताक्षर

तिथि

कृपया इस हस्ताक्षरित अभिस्वीकृति को अपने लोकेशन के मानव संसाधन प्रतिनिधि को लौटा दें।

हितों के टकराव की घोषणा

PERMA-PIPE आचार संहिता के अनुसार, नीचे किसी भी हितों के टकराव का विवरण दे रहा हूँ।

व्यक्ति/संस्था का नाम	व्यक्ति/संस्था का पता/फ़ोन/ईमेल	रिश्ते की प्रकृति

कर्मचारी का नाम | **कर्मचारी का हस्ताक्षर** | **तिथि**

प्रबंधक का हस्ताक्षर | **तिथि**

यदि हितों का कोई टकराव नहीं है जिसके बारे में आप जानते हैं, तो कृपया मध्य भाग में "कोई नहीं" लिखें और फॉर्म पर हस्ताक्षर कर/तिथि डालें। केवल तब जब कोई टकराव घोषित हो जाए, तो आपको फॉर्म पर प्रबंधक के हस्ताक्षर की आवश्यकता होगी।